



TC
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
Mühendislik Fakültesi
Teknisyen Görev Tanımı

İlk Yayın Tarihi/Sayısı		
Revizyon Tarihi/Sayısı		
Toplam Sayfa		

Kadro Unvanı: Öğretim Üyesi	Görev Unvanı : Teknisyen
Görevli Personelin Adı Soyadı :	
Bağlı Bulunduğu Unvan : Fakülte Sekreteri, Dekan	Vekalet :

Görev ve Sorumluluklar

1	Laboratuvarı ve açık alan çalışmalarını öğretim elemanının isteği doğrultusunda hazır etmek,
2	Öğrencilere teknik konularda yardım etmek,
3	Yanlış kullanımlara karşı koruma sağlamak,
4	Arızaların giderilmesi; arıza giderilemiyorsa raporlayıp bildirme ve ilgili daire başkanlığından yardım talep etmek,
5	Çalışma ortamına giren tüm müşterilerin ortamdaki memnuniyetini sağlamak
6	Hizmet ve görev bakımından ilgili birim amirlerine ve Fakülte Sekreterine karşı sorumludur.

İŞİN ÇIKTISI	Bulunmuş olduğu birimde teknik işleri ilgilendiren tüm konularda gerekli tüm faaliyetlerinin etkinlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak.
İŞİN GEREKLERİ	*657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak, *En az lise ve dengi mezunu olmak, *Görevini gereği gibi yerine getirebilmek için gerekli iş deneyimine sahip olmak.
BİLGİ KAYNAKLARI	* Anayasa, * YÖK Mevzuatı, * 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, *2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu
İLETİŞİM İÇERİSİNDE OLUNAN BİRİMLER	Fakülte, Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Senem YAĞLI Bilgisayar İşletmeni	Fatma YİĞİT Fakülte Sekreteri	Prof. Dr. Mustafa NURSOY Dekan